

Comune di Strambino (TO)

Social Media Policy

Per Social Media Policy si intendono le regole da rispettare nell'utilizzo del sito web e negli spazi attivati dal Comune sui social media.

Finalità

Il Comune di Strambino utilizza i social media per informare, comunicare, ascoltare e dare accesso ai servizi. In questi spazi e con queste attività, l'amministrazione intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale.

Contenuti

Tramite i social media il Comune di Strambino intende portare a conoscenza dei cittadini le proprie attività (informazioni di servizio e di pubblica utilità, bandi, concorsi, scadenze, eventi, ecc.) nonché favorire il dialogo e il confronto con gli stessi (commenti, post).

Gli spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine social del Comune non sono controllati dall'amministrazione, ma sono gestiti dagli stessi social network.

Commenti e post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'amministrazione comunale, che non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali, da terzi, entità giuridiche o naturali.

Regole di utilizzo

Il Comune di Strambino si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili chiedendo ai propri interlocutori – che hanno la possibilità di partecipare attivamente attraverso forme di interazione come i commenti, i messaggi o l'autopubblicazione di contenuti – il rispetto di alcune regole.

- Tutti hanno il diritto di intervenire ed esprimere liberamente la propria opinione nel rispetto di quella altrui.
- Ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime.
- Non sono ammessi interventi:
 - che utilizzino un linguaggio inappropriato o che contengano insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano od offendano la razza, il sesso, la religione, le opinioni politiche, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e di uguaglianza;
 - che abbiano contenuti osceni, pornografici o tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
 - che contengano commenti discriminatori o gratuitamente offensivi nei confronti di altri utenti, di enti, associazioni, aziende o chi gestisce e modera i profili e in generale del personale del Comune.
- I contenuti pubblicati devono sempre rispettare la privacy delle persone evitando riferimenti a fatti che ledano o invadano la sfera personale di terzi o che contengano dati sensibili o informazioni personali.
- L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per affrontare casi personali.
- Non è ammessa alcuna forma di pubblicità volta a promuovere attività commerciali e con fini di lucro, la promozione di interessi privati, l'apologia o l'incitazione ad attività illegali.

- Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore o che utilizzino in modo improprio marchi registrati.
- Ogni discussione è legata a un tema specifico e di interesse generale: chiediamo a tutti i partecipanti di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.
- Il Comune si impegna a rispettare la netiquette di Internet (etica e norme di buon uso dei servizi di rete) pubblicata su www.nic.it e richiede a tutti gli utenti delle proprie pagine pubbliche di fare altrettanto.
- Durante i periodi elettorali la comunicazione istituzionale attraverso i social media dovrà avvenire in forma ridotta ed impersonale, come stabilito dall'art. 9 della legge n. 28/2000. In tali periodi le pagine potranno subire delle limitazioni o delle modifiche d'uso per evitare abusi a scopo propagandistico.

Moderazione

La moderazione da parte dell'amministrazione all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata esclusivamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. In caso di mancato rispetto delle regole succitate, l'amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante.

Risposte

I canali social del Comune di Strambino vengono moderati dal Servizio Amministrativo e/o da altre strutture eventualmente incaricate, segnalate nei singoli strumenti, negli orari di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Al di fuori degli orari non è previsto l'intervento attivo degli operatori comunali.

Gli Amministratori, i Consiglieri Comunali ed i dipendenti che desiderino intervenire sulle pagine pubbliche del Comune possono farlo utilizzando i loro account personali, dei quali mantengono la responsabilità.

Le richieste e le segnalazioni vengono monitorate e prese in carico con l'obiettivo di rispondere direttamente ai cittadini ogni volta questo sia possibile, o di inoltrarle agli uffici competenti per individuare la risposta.

Privacy

Il trattamento dei dati personali degli utenti segue le policy in uso nelle diverse piattaforme utilizzate.

I dati degli utenti sono utilizzati secondo le regole esplicitate nell'informativa sulla privacy in base a quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003.

In ogni caso i dati sensibili contenuti in commenti o interventi all'interno dei canali social del Comune di Strambino verranno rimossi.

Contatti

Comune di Strambino (TO)

Servizio Amministrativo

Piazza Municipio, 1

scuole@comune.strambino.to.it

tel. 0125/ 636 617

fax 0125/ 636 643