



RICHIESTA PATROCINIO

(la domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima dell'iniziativa)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME		NOME	
LUOGO di NASCITA		DATA di NASCITA	
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE			
INDIRIZZO CIVICO			
COMUNE		CAP	PROV
TELEFONO	CELLULARE		
INDIRIZZO E MAIL			

- IN PROPRIO,
 in qualità di PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE:
 DELL'ASSOCIAZIONE
 DELL'ENTE/ COMITATO/FONDAZIONE
 DELL'ENTE, ORGANIZZAZIONE O GRUPPO RICONOSCIUTO, SENZA SCOPO DI LUCRO, NON ISCRITTO ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE.
di seguito denominato:

NOME			
CON SEDE LEGALE A		C.A.P.	
INDIRIZZO CIVICO			
TELEFONO			
INDIRIZZO E MAIL			
CODICE FISCALE			

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, N. 241, approvato mediante Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2023

la concessione di patrocino per la seguente attività/iniziativa:

.....
.....

.....
Che si svolgerà il giorno alle ore.....

Come meglio dettagliata negli allegati alla presente, mediante:

- Utilizzo del logo comunale
- Interventi di supporto da parte della struttura comunale (*specificare*).....

A TAL FINE DICHIARA DI

- non perseguire scopi di lucro e di non ripartire utili ai soci;
- di possedere un ordinamento-organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- di non rappresentare categorie o forze sociali che abbiano esclusivo fine di propaganda o proselitismo;
- di non costituire articolazione di partiti politici;
- di non avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Strambino.

RELATIVAMENTE ALL'INIZIATIVA PER CUI SI RICHIEDE PATROCINIO, DICHIARA CHE:

- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato.

E INOLTRE DICHIARA DI:

- essere a conoscenza che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il patrocinio sono a carico del richiedente, intendendosi il Comune esonerato da qualsiasi genere di responsabilità;
- aver preso visione delle norme del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, N. 241" e di impegnarsi a rispettarle.
- NON AVER** effettuato richieste di finanziamenti/sponsorizzazioni ad Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, privati per la medesima iniziativa

oppure

- AVER** effettuato richieste di finanziamento/sponsorizzazione per la medesima iniziativa a:

..... per un importo di Euro.....

..... per un importo di Euro.....

..... per un importo di Euro.....

SI IMPEGNA

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa, nonché a segnalare gli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari;
- a concordare con l'ente ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, compreso l'utilizzo del Logo;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività/manifestazione;
- a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

- a presentare entro 60 giorni dalla conclusione del progetto/evento/manifestazione una relazione e ogni altra documentazione in merito, affinché l'Amministrazione Comunale ne verifichi i risultati e la perfetta corrispondenza del programma realizzato con quello previsto.

Si allegano:

- scheda sintetica del progetto redatta come da facsimile allegato;
- programma della manifestazione o iniziativa, in cui si evidenzino gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione stessa;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante.
- atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

(Per esteso e leggibile)