



COMUNE DI STRAMBINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024 - 2026

L'anno duemilaventicinque addì uno del mese di aprile alle ore diciassette e minuti trenta, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
CAMBURSANO Dott.ssa SONIA - Sindaco	Sì
GRASSINO Arch. SERENA MARTA - Vice Sindaco	Sì
LUPO PAOLO ALESSANDRO - Assessore	Sì
CIOCHETTO Ing. GIOVANNI - Assessore	Sì
CIGNETTI FABIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor ANDRONICO Dott.ssa ELENA.

CAMBURSANO Dott.ssa SONIA, nella sua qualità di SINDACA assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2024, registrato dalla Corte dei Conti al n. 294/2024, è stato approvato, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, CAD, il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, predisposto dall'AgID;
- il nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, di cui sopra, si inserisce in un contesto di riferimento più ampio definito dal programma strategico "Decennio Digitale 2030", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022;

EVIDENZIATO CHE il nuovo Piano Triennale per l'informatica ha accentuato l'attenzione verso l'organizzazione dell'Ufficio RTD e la governance della trasformazione digitale, allineando i suoi contenuti agli obiettivi del PNRR, identificando oltre 100 azioni che le Pubbliche Amministrazioni dovranno mettere in atto per conseguire gli obiettivi prefissati entro la fine del 2026;

VISTO l'art.12, *"Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa"*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad osservare le disposizioni presenti nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'AgID;

CONSIDERATO CHE:

- questa Amministrazione ha deciso di dotarsi di un modello organizzativo e strategico finalizzato all'attuazione degli obiettivi previsti dal Piano triennale, che prevede una serie di linee di azione e uno strumento di monitoraggio (All. 1);
- i principi guida del Piano triennale sono:
 - Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first);
 - Cloud come prima opzione (cloud first);
 - Interoperabile by design e by default (API-first);
 - Accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only);
 - Servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user-centric);
 - Dati pubblici un bene comune (open data by design e by default);
 - la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default);
 - Once only e concepito come transfrontaliero;
 - Apertura come prima opzione (openness);
 - Sostenibilità digitale;
 - Sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco, n. 15, del 15/09/2020, con il quale è stato individuato il Responsabile della Transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.lgs. 82/2005, indicando la Dott.ssa Sara RIZZI;

RITENUTO opportuno procedere quindi all'approvazione del modello organizzativo di attuazione del Piano triennale per l'informatica 2024-2026 secondo le indicazioni fornite da AgID;

VISTI il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed il D.lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO che la Responsabile del Servizio Demografico Sara RIZZI ha espresso parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, tramite l'apposizione di firma digitale;

Tutto ciò premesso e considerato, a voti unanimi, espressi mediante votazione palese per alzata di mano

D E L I B E R A

Per le motivazioni illustrate in premessa:

1. DI APPROVARE:

- il “*modello organizzativo di attuazione del Piano triennale per l'informatica 2024 – 2026*” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 12 del CAD;
- il relativo allegato All.1 quale strumento di monitoraggio del suddetto modello di attuazione del Piano triennale per l'informatica 2024 – 2026;

2. **DI INDIVIDUARE** nella figura del Responsabile per la transizione al digitale il soggetto incaricato di seguire e aggiornare il modello di monitoraggio in collaborazione con i responsabili degli uffici comunali;
3. **DI DARE ATTO CHE** il modello organizzativo di attuazione del Piano triennale verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso e adeguato alla luce di eventuali nuove normative, linee guida o decreti attuativi ed ulteriori specifiche tecniche;
4. **DI DARE AMPIA DIFFUSIONE** del modello di attuazione del Piano a tutti gli uffici del Comune di Strambino;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del modello organizzativo di attuazione del Piano triennale per l'informatica nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
CAMBURSANO Dott.ssa SONIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDRONICO Dott.ssa ELENA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.124 del D.lgs. 267 del 18.8.2000, per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/04/2025 al 24/04/2025 e viene contestualmente trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
DELLUTRI Daniela Domenica

09/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione: è divenuta esecutiva il giorno 01/04/2025;

X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 c. 4 D. Lgs.267/2000)
perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 c. 3 D. Lgs.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
DELLUTRI Daniela Domenica