

---

# Comune di Strambino

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**  
**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2024 - 2026**

***- Nota tecnica introduttiva -***

In base a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL**  
**DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE**

**2024 - 2026**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

*Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo delle condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.*

**SITUAZIONE ED EVOLUZIONE SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE**

POPOLAZIONE

I dati sotto riportati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza strambinese

POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 2011	6336
--------------------------------	------

DATI RILEVATI AL 31/12/2022

RESIDENTI	6081
MASCHI	2937
FEMMINNE	3144
NUCLEI FAMILIARI	2893

NASCITE RILEVATE	28
DECESSI RILEVATI	94
SALDO NATURALE	-66

DATO IMMIGRAZIONE	227
DATO EMIGRAZIONE	209
SALDO MIGRATORIO	+18

TREND STORICO POPOLAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
In età prescolare (0/6 anni)	311	305	295	278	276	265	269
In età scolastica e giovanile (7/29)	1288	1268	1254	1256	1218	1222	1208
In età adulta (30/65 anni)	3143	3134	3150	3106	3054	3011	2915
In età senile (oltre 65 anni)	1503	1540	1586	1558	1607	1631	1689

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### TERRITORIO

Il Comune di **Strambino**, conserva, soprattutto nelle frazioni, il tipico **paesaggio di campagna**, con aree agricole dedicate alla coltura del mais e del frumento. Nella zona collinare sono presenti ancora alcuni vitigni la cui produzione è, perlopiù, destinata al consumo privato.

### *Struttura dell'Ente -*

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>ESERCIZIO IN CORSO</i>	<i>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</i>		
		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1.3.2.1 - Asili nido n.1	Posti n. 53	53	53	53
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 77	77	77	77
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 250	250	250	250
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	300	300	300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	26	26	26	26
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. <u>38</u> hq. <u>0,5</u>	n. <u>38</u> hq. <u>0,5</u>	n. <u>38</u> hq. <u>0,5</u>	n. <u>38</u> hq. <u>0,5</u>
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1390__	n. 1417__	n. 1417__	n. 1417__
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	20	20	20	20
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	31580	31650	31650	31650
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>(No)</i>	<i>(No)</i>	<i>(No)</i>	<i>(No)</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>
1.3.2.17 - Veicoli	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>	<i>(Si)</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 29	n. 29	n. 29
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>CAT</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
cat. A	Operatore generico	1 P.T	1 p.t. 55,56%	
Cat. B	Esecutore Amministrativo	1	1	
cat. B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	
cat. C	Istruttore Amministrativo contabile	11	10	<b>1</b>
cat. C	Istruttore Tecnico	3	2	<b>1</b>
cat. C	Agente Polizia Municipale	3	2	<b>1</b>
cat. D	Specialista in attività amministrative	2	2	
cat. D	Specialista in attività finanziarie	2	2	
cat. D	Specialista in attività tecniche	1	1 ( personale in convenzione)	
cat. D	Specialista in Vigilanza	1	1	
<b>TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>26</b>	<b>22,50</b>	

**ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	<b>SOGGETTO GESTORE</b>
biblioteca	diretta	
Recupero Evasione Tributaria	diretta	
Riscossione coattiva	esternalizzata	Areariscossione
Servizio cimiteriali	esternalizzato	
Servizio idrico integrato	concessione	SMAT
Servizio raccolta e		Società Canavesana Servizi

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

smaltimento Rifiuti e spazzamento strade		Servizi
Servizi Scolastici/trasporto/refezione	esternalizzato	
Servizi Sociali	Convenzione	C.I.S.S.A.C
Pianificazione di protezione civile e coordinamento primi soccorsi	Esternalizzata	
Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni	Appalto	ABACO –S-p-A PADOVA
Servizio di Tesoreria	Concessione	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO D'ALBA LANGHE ROERO E DEL CANAVESE

*Sono state approvate le seguenti forme di gestione del personale in convenzione:*

STRUTTURA	OGGETTO	SOGGETTO
Servizio Amministrativo	Convenzione di Segreteria Comunale	La convenzione coinvolge il Comune di Albiano, Fiorano Canavese , e Strambino che è il Comune Capo fila
Servizio Tecnico	Convenzione per Responsabile servizio Tecnico 20 ore	La convenzione è stata stipulata con il Comune di Lombardore

Il Comune di Strambino partecipa alle seguenti società a totale capitale pubblico:

- **Società Canavesana Servizi**, con sede a Ivrea, che svolge il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari al 5,61% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**
- **Società Metropolitana Acque**, con sede a Torino, che è titolare del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari allo 0,00011209% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**

***PREMESSA METODOLOGICA***

***IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE***

Il Documento Unico di Programmazione, introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici di cui alla legge 118/2011, costituisce il documento fondamentale in materia di programmazione degli Enti locali.

Esso rappresenta, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In questo senso il Documento Unico di programmazione, permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il legislatore della riforma, nel giudicare il sistema della programmazione necessario di adeguamento, con il D.L. 102/2013, convertito nella Legge 28 ottobre 2013 n. 124, ha introdotto poi un principio contabile specificamente dedicato a tale tema, elevando così al rango normativo un processo precedentemente previsto a livello prevalentemente dottrinale.

La programmazione è ora descrivibile come un processo di analisi e valutazione che, avendo a base le politiche del governo dell'Ente scandite su base gerarchica, ha il fine di quantificare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di definire le azioni conseguenti, ponendosi in relazione attiva nella promozione dello sviluppo economico e civile della comunità amministrata.

In sintesi, il sistema di programmazione individuato dal legislatore della riforma, nell'individuare il Documento Unico di Programmazione quale strumento principale della programmazione, lo ha reso anello di congiunzione fondamentale tra le scelte strategiche di governo, proprie degli organi eletti, e la struttura amministrativa, che ha il compito di procedere nell'attività gestoria in stretta coerenza con tali linee.

Esso si compone fondamentalmente di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione strategica procede a partire dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 terzo comma del Testo Unico degli Enti locali, adottate dal Sindaco a inizio mandato. Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici che ne derivano sono ricondotti alle missioni di bilancio e, per ciascun esercizio, sono aggiornati e monitorati attraverso un'attività di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente sia

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

in termini attuali che prospettici. L'attività di monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi strategici e della coerenza tra le realizzazioni concrete e le linee di mandato, costituisce l'oggetto specifico del processo di controllo strategico e direzionale.

In altre parole, il Documento di programmazione di ciascun anno di mandato riporterà, nella sezione strategica, gli obiettivi di medio lungo periodo coerenti con le linee di mandato frutto degli aggiornamenti derivanti dall'analisi di contesto e dell'evoluzione associata alla progressiva realizzazione delle linee stesse.

Come si può desumere dall'indice del presente documento, la Sezione strategica deve inoltre prendere in considerazione i vincoli e le opportunità derivanti dall'ambiente esterno e interno in cui l'Ente è inserito. Sul piano esterno vanno tra l'altro tenuti in considerazione gli obiettivi del Governo nazionale e la valutazione attuale e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento. Sul piano interno occorre avere a riferimento l'organizzazione di cui l'Ente si è dotato, le caratteristiche del suo modello allargato e la sua incidenza nel sistema economico, in particolare per quanto attiene all'erogazione dei servizi.

La seconda sezione è la Sezione Operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Essa ha carattere generale e programmatico e costituisce lo strumento di breve periodo a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici già fissati nella Sezione Strategica, rappresentando in tal senso, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La flessibilità propria del Documento Unico di Programmazione, suscettibile di revisione nella fase di approvazione del bilancio e in ogni momento in cui si renda opportuno adeguarne i contenuti alla realtà - che la situazione complessiva rende particolarmente soggetta a mutamenti anche repentini consente altresì di approvarne i contenuti facendo riserva di ogni necessario successivo aggiornamento.

***LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, MISSIONI E***

***OBIETTIVI STRATEGICI 2019 - 2024***

La presente Sezione individua gli obiettivi strategici dell'Ente correlati alle Missioni di bilancio. La programmazione così strutturata, che potrà altresì essere suscettibile di successivi aggiornamenti, sarà osservata e valutata con riferimento all'intero periodo di mandato, ricevendo nei report annuali del controllo strategico il necessario livello di verifica e monitoraggio.

Da tale pianificazione strategica, infine, derivano gli obiettivi che nella successiva Sezione operativa del presente documento sono declinati nei Programmi operativi.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rafforzamento del servizio di allerta telefonica</li><li>• Pubblicazione di un bollettino annuale di informazione del Comune di Strambino per condividere in modo semplice e trasparente il bilancio comunale e la gestione del denaro pubblico</li><li>• Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto</li><li>• Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza</li><li>• Garantire la legalità dell'azione amministrativa</li><li>• Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati</li><li>• Recupero evasione</li><li>• Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione</li><li>• Rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti digitali oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale (PNRR)</li></ul>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento dei servizi scolastici attualmente in atto (mensa, trasporti, pre e post scuola, ore integrative) senza incidere sulle tariffe e con agevolazioni per le famiglie in difficoltà</li> <li>• Riattivazione del laboratorio di informatica presso la scuola primaria di Strambino</li> <li>• Collaborazione attiva con le scuole per condividere progetti educativi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• educazione alla legalità</li> <li>• sviluppo della cultura dell'integrazione</li> <li>• attenzione e sostegno alle disabilità</li> <li>• educazione alla solidarietà</li> <li>• laboratori tecnologici e creativi</li> <li>• rispetto per l'ambiente e educazione al corretto smaltimento dei rifiuti</li> <li>• progetti di promozione delle attività sportive (Corso di vela a Viverone)</li> </ul> </li> <li>• Mantenimento e valorizzazione del servizio offerto dai nonni volontari (nonni vigili)</li> <li>• Realizzazione di orti scolastici in collaborazione con Istituto Comprensivo, volontari e Associazioni</li> </ul>
<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento della biblioteca comunale (in fase di realizzazione) con integrazione multimediale, che preveda spazi comuni e aula studio, con attivazione del servizio di volontari e di servizio civile per coprire orari ampi di apertura al pubblico</li> <li>• Riqualificazione del Salone Polifunzionale e adeguamento alle normative vigenti al fine di ampliarne la capienza per il pubblico spettacolo</li> <li>• Riqualificazione di piazza don Luigi Vesco attraverso un progetto-concorso da bandire in collaborazione con l'ordine degli ingegneri e degli architetti, per proseguire il progetto di recupero urbanistico del centro storico del capoluogo</li> <li>• Candidatura dell'edificio ex scuola di Carrone, in riferimento alla L.R. 13/18, per il riconoscimento degli ecomusei in Piemonte</li> <li>• Impegno, da parte dell'amministrazione per la ricerca finanziamenti, attraverso la partecipazione a bandi nazionali ed europei, per interventi di salvaguardia del patrimonio architettonico e culturale del territorio</li> <li>• Valorizzazione delle manifestazioni storiche consolidate del comune di Strambino (notte bianca, mostra mercato, festa patronale, carnevale) in collaborazione con le Associazioni del territorio</li> <li>• Prosecuzione della collaborazione per la realizzazione dell'evento di rilevanza nazionale "Folle di scienza - Strambinaria", con laboratori e attività mirati a "sperimentare" la scienza da parte di bambini, ragazzi e adulti e conferenze su tematiche di attualità nel mondo della comunicazione della scienza</li> <li>• Promozione di mostre culturali e di percorsi turistici (religiosi, enogastronomici, storici, etc.) in collaborazione con le Associazioni locali e in sinergia con le iniziative di Regione e Città Metropolitana</li> <li>• Collaborazione con il CISSAC per la messa a disposizione di spazi pubblici da riattare ed eventualmente dedicare a soluzioni temporanee per l'emergenza abitativa</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) per favorire una partecipazione attiva degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria alla vita della comunità</li> <li>• Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie</li> <li>• Coinvolgimento dei giovani in attività che favoriscano la socializzazione, la cultura della solidarietà e lo sviluppo di abilità e talenti, mettendo a disposizione spazi (quali ad esempio la nuova biblioteca multimediale, il salone polifunzionale, gli impianti sportivi) in grado di ospitare workshop, laboratori e attività sportive</li> <li>• Progettazione di attività inter-generazionali, che mettano in relazione giovani e anziani (laboratori creativi, corsi di cucina, corsi di informatica di base...)</li> <li>• Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico</li> <li>• Prosecuzione delle Strambiniadi</li> <li>• Riqualificazione del campo da tennis in frazione Crotte, eventualmente in sinergia con private interessati alla realizzazione di strutture per il padel</li> <li>• Prosecuzione dell'impegno dell'Amministrazione nel progetto "Sviluppo di Comunità" promosso da C.I.S.S.-A.C. e Associazioni per valorizzare le manifestazioni e gli eventi organizzati nei singoli comuni del territorio</li> <li>• Progettazione di nuove attività ed eventi</li> <li>• Organizzazione di camminate ecologico-gastronomiche in collaborazione con le Associazioni del territorio</li> <li>• Prevenire, contrastare e sensibilizzare sulla violenza di genere e domestica, nonché sulla violenza e il bullismo.</li> <li>• Prevenire, contrastare e sensibilizzare contro violenza, discriminazione e disuguaglianza dentro e fuori l'Amministrazione, in particolare su accessibilità a servizi e diritti.</li> <li>• Elaborare iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità</li> </ul>
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservazione del patrimonio urbanistico ed architettonico anche attraverso incentivi ai privati per la riqualificazione degli edifici del centro storico del capoluogo e delle frazioni, limitando le aree di nuova espansione</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenire e contrastare il dissesto idrogeologico (progettazione intercomunale relativa al torrente Chiusella)</li><li>• Fermare il consumo del suolo e del sottosuolo e salvaguardare l'ambiente</li><li>• Promuovere la sostenibilità ambientale in tutte le sue dimensioni tramite l'educazione per ogni grado scolastico e non e per ogni livello d'età</li><li>• Sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali, attraverso l'informazione puntuale e la formazione delle nuove generazioni ad un utilizzo consapevole delle risorse naturali e alla riduzione degli sprechi</li><li>• Miglioramento della raccolta differenziata (che a fine 2018 ha superato il 70%), mediante iniziative di sensibilizzazione dei cittadini e di formazione all'interno delle scuole</li><li>• Attivazione, in convenzione con società certificate, del servizio gratuito di raccolta di oli vegetali esausti nel capoluogo e nelle frazioni</li><li>• Promozione di iniziative a carattere volontario di pulizia di aree pubbliche che coinvolgono Cittadini, Associazioni e Amministratori.</li><li>• Realizzazione nelle frazioni di nuove "Cassette dell'acqua" per erogazione di acqua naturale e frizzante</li><li>• Efficientamento energetico e miglioramento sismico dell'edificio della Scuola Media</li><li>• Manutenzione straordinaria della palestra comunale adiacente alla Scuola Primaria con interventi mirati all'efficientamento energetico</li><li>• Copertura del parcheggio dell'area ex manifattura (già bonificato dall'amianto) con l'installazione di pannelli fotovoltaici</li><li>• Completamento del Progetto Parchi Gioco sul territorio comunale</li><li>• Progetto fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti in campagna e nei boschi</li><li>• Realizzazione di un'area pubblica attrezzata per i cani</li><li>• Valorizzazione della collina di Strambino (i Ronchi e le Vigne), con manutenzione e pulizia di strade e sentieri</li><li>• Promozione di stili di vita attiva mediante la creazione di aree fitness/salute</li><li>• Lavori di adeguamento antisismico dell'edificio scuola media, con interventi sostenuti attraverso finanziamento regionale (progetto già in graduatoria per l'assegnazione dei fondi) e della scuola primaria (partecipazione a bandi di finanziamento)</li><li>• Riqualficazione urbana con finalità sociale dell'edificio ex scuola di Carrone e area circostante per la creazione di uno spazio di housing sociale, in collaborazione con il consorzio socio assistenziale, e creazione di spazi a beneficio della popolazione residente</li></ul>
--	--

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rifacimento del marciapiede e abbattimento delle barriere architettoniche per la viabilità pedonale Strambino – Cimitero - Cerone</li> <li>• Riqualficazione della piazza in frazione Carrone per il miglioramento della viabilità</li> <li>• Riqualficazione e messa in sicurezza delle fermate degli autobus di linea nel capoluogo e nelle frazioni</li> <li>• Installazione di colonnine di ricarica per auto elettriche</li> </ul>
<p><b>MISSIONI</b></p>	<p><b>OBIETTIVI STRATEGICI</b></p>
<p><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione LIBERA per la promozione della cultura della legalità</li> <li>• Prosecuzione dell'adesione ad Avviso Pubblico, la rete di Enti Locali per la formazione civile contro le mafie</li> <li>• Attivazione di Patti di Volontariato per consentire a privati e Associazioni di collaborare con il Comune per lo svolgimento di attività a vantaggio della comunità</li> <li>• Rinnovo delle convenzioni con le Associazioni e istituzione di un Tavolo delle Associazioni, con il coinvolgimento degli esercizi commerciali</li> <li>• Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie</li> <li>• Introduzione del "baratto amministrativo" per consentire ai cittadini in difficoltà con il pagamento dei tributi locali di convertire il debito in attività socialmente utili</li> <li>• Mantenimento del servizio gratuito di trasporto bisettimanale tra il capoluogo e le frazioni</li> <li>• Attuazione di un servizio di preparazione e trasporto pasti per anziani a domicilio tramite accordi con la casa di riposo Poveri Infermi</li> <li>• Attività a supporto delle persone anziane presso il loro domicilio e rafforzamento della rete dei servizi con procedure di co-progettazione individuate con C.I.S.S.-A.C., Associazioni, Cooperative sociali e altri soggetti del Terzo Settore</li> <li>• Prosecuzione delle attività di riqualficazione degli stabili di proprietà comunale che ospitano appartamenti di edilizia popolare</li> <li>• Prosecuzione di attività per la realizzazione di eventi a scopo benefico in favore delle scuole o di associazioni impegnate nel sociale</li> <li>• Promozione di stili di vita sani e contrasto ai fenomeni di dipendenza da gioco d'azzardo</li> <li>• Rafforzamento del sistema dell'accoglienza e dell'inclusione</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni della p.a.</li><li>• Attrarre aziende innovative</li><li>• Creare collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati che si occupano di innovazione, anche attraverso partnership con altre amministrazioni locali</li><li>• Incrementare l'efficienza energetica e ridurre i consumi degli uffici pubblici</li><li>• Favorire l'accesso a strumenti di finanziamento europeo utili per la crescita economica della città per enti, associazioni, liberi professionisti e istituzioni locali.</li></ul>
<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza</li><li>• Sostenere le fasce deboli nell'inclusione nel mercato del lavoro</li></ul>

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

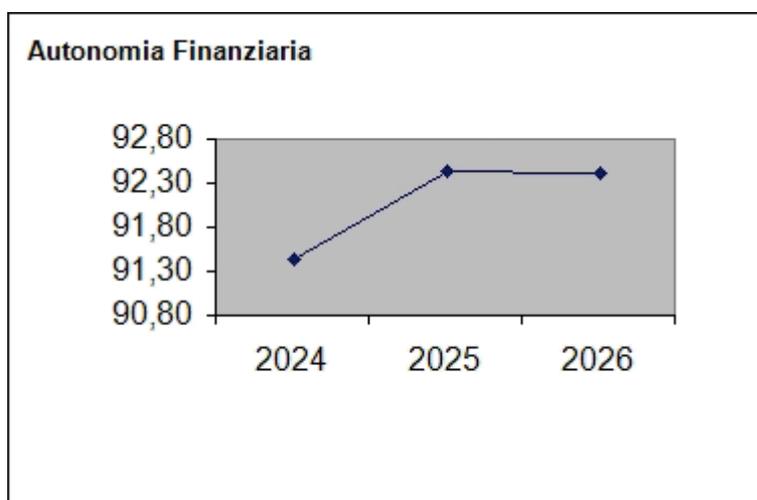
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

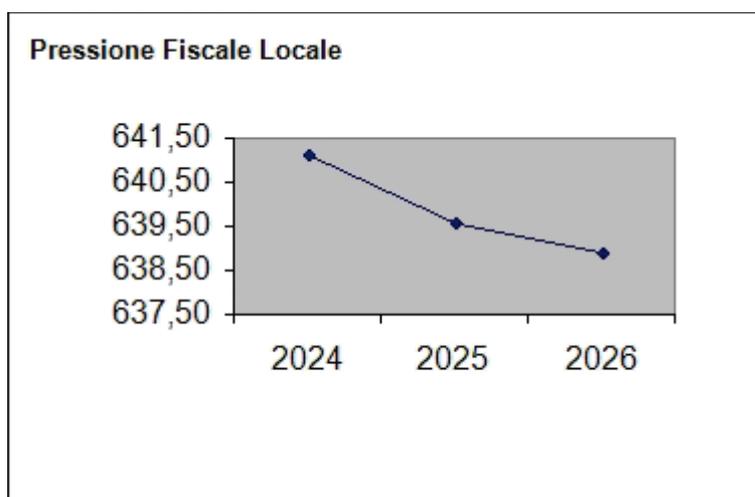
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,44 %	92,43 %	92,42 %



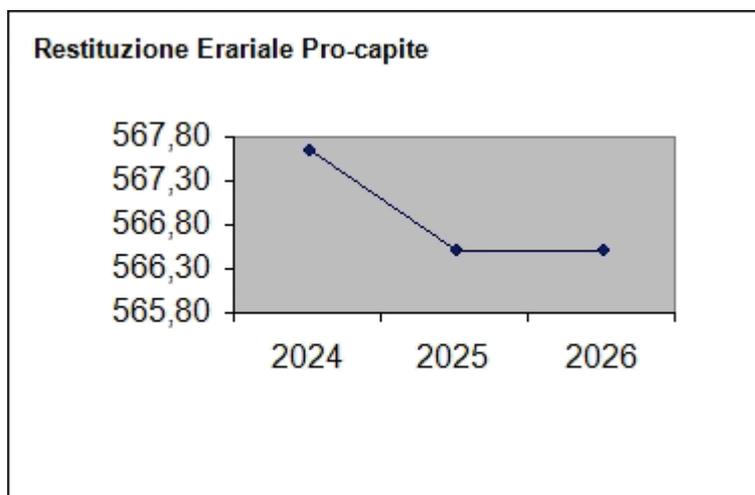
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 641,11	€ 639,56	€ 638,89



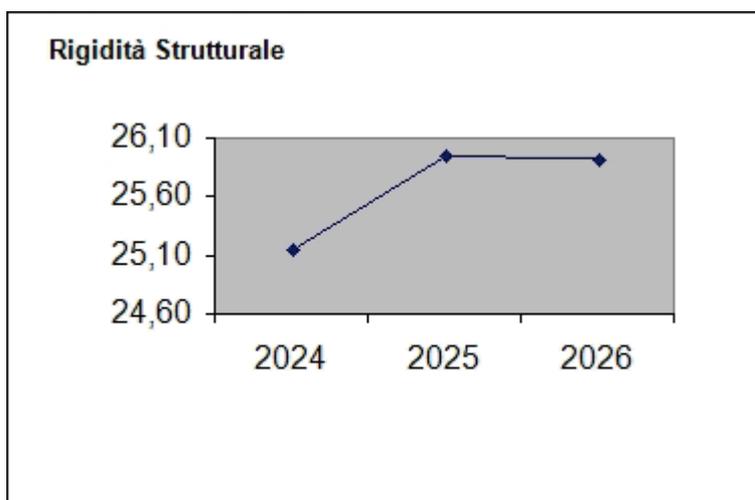
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 567,66	€ 566,51	€ 566,51



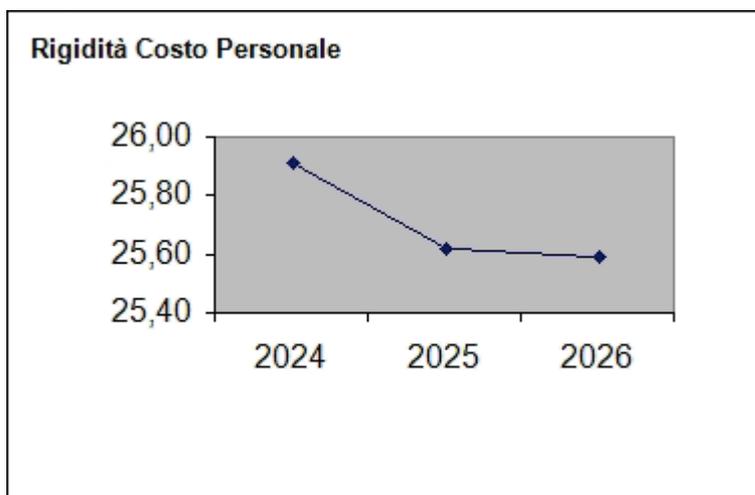
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,15 %	25,95 %	25,92 %

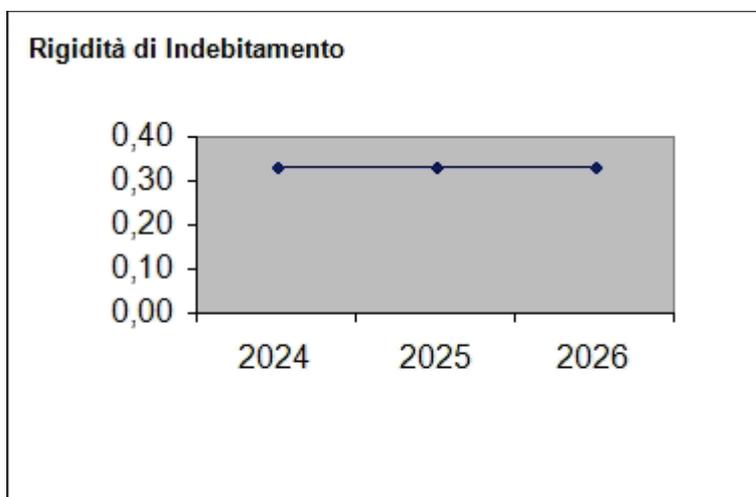


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,91 %	25,62 %	25,59 %



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

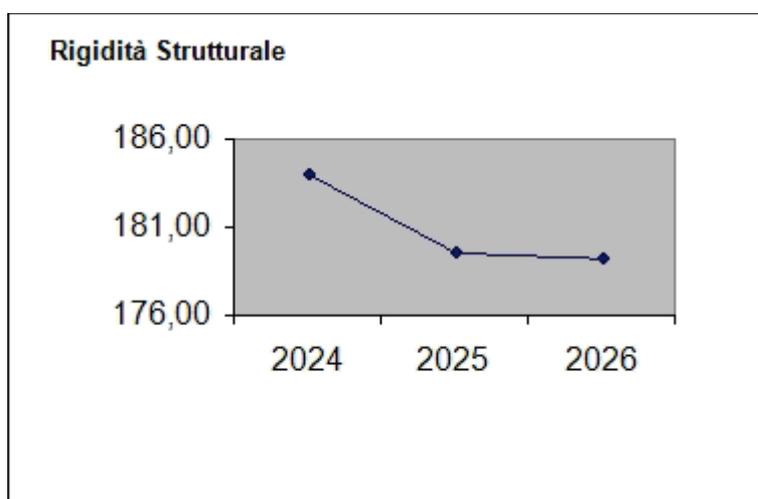
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,33 %	0,33 %	0,33 %



## *Grado di rigidità pro-capite*

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

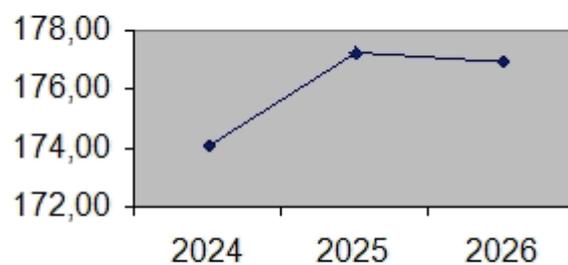
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	183,97 €	179,53 €	179,21 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	174,08 €	177,25 €	176,93 €

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

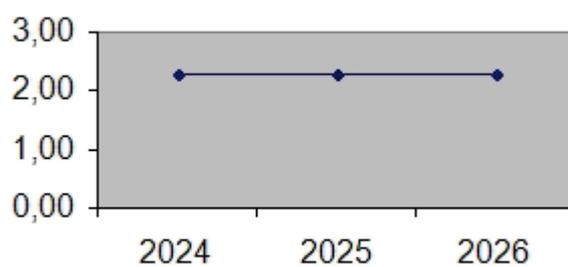
### Rigidità Costo Personale



### Rigidità indebitamento pro-capite

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	2,28 €	2,28 €	2,28 €

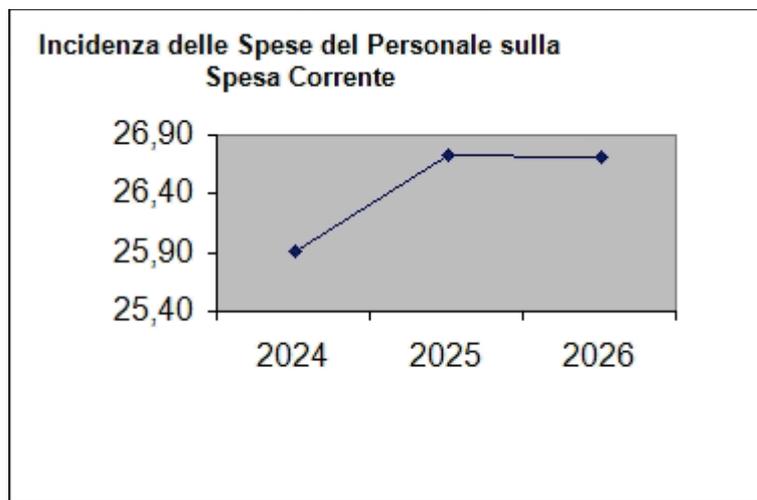
### Rigidità di Indebitamento



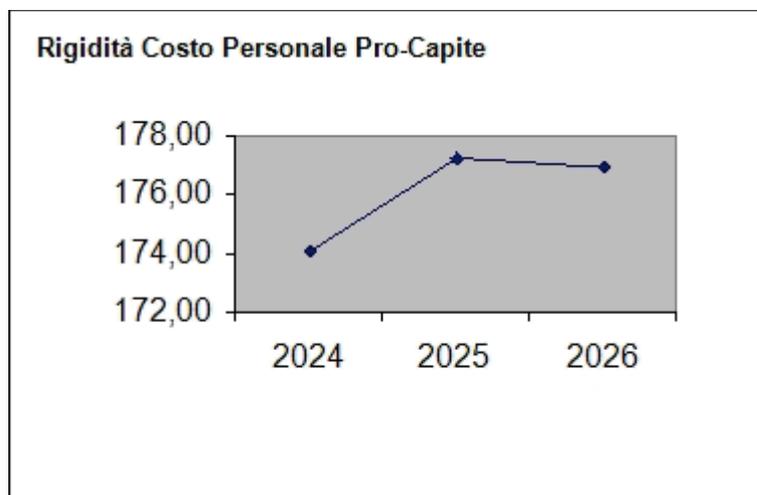
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,91 %	26,73 %	26,71 %

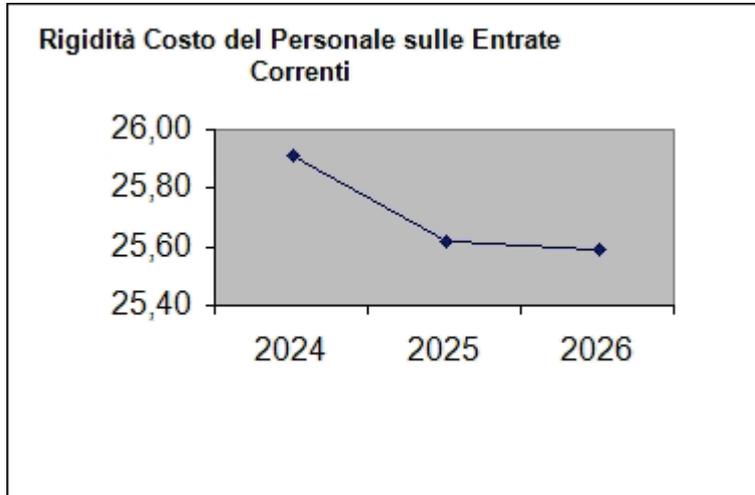


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	174,08 €	177,25 €	176,93 €



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,91 %	25,62 %	25,59 %



*Analisi investimenti piu' significativi previsti e realizzazione opere pubbliche*

<b>INVESTIMENTI</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
MANUTENZ STRAORD FABBRICATI COMUNALI	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE	€ 762.103		
RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO EX SCUOLA DI CARRONE PNRR	€ 675.000		
SISTEMAZ STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA	€ 1.353.000,00		

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
6130 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	66.635,58	49.592,91	17.042,67
6130 / 3028 / 99	REALIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	219.931,85	125.650,11	94.281,74
6130 / 3037 / 99	ADEGUAMENTO A NORMATIVE ANTINCENDIO FABBRICATO DI VIA COTONIFICIO	150.000,00	2.177,70	147.822,30
6130 / 3038 / 99	SOSTITUZIONE SERRAMENTI EDIFICIO POLIFUNZ ( BANDOCSE 2022 - PON IC)	199.299,60	189.529,84	9.769,76
6270 / 3011 / 99	INFORMATIZZAZIONE UTC	14.950,00	14.945,00	5,00
6280 / 3007 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	20.470,75	12.464,31	8.006,44
6370 / 3009 / 1	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICIO ANAGRAFE	343,91	340,38	3,53
6370 / 3009 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO ANAGRAFE	1.512,80	1.000,40	512,40
6370 / 3012 / 1	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISS 1.4.3. "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA" CUP J71F22001960006	7.686,00	0,00	7.686,00
6370 / 3012 / 2	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISS 1.4.3 "ADOZIONE APP.IO" CUP J71F22001950006	2.684,00	0,00	2.684,00
6370 / 3012 / 3	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISS 1.4.4. "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" J71F22000980006	6.710,00	0,00	6.710,00
6370 / 3012 / 4	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI CUP J71F22004160006	6.100,00	0,00	6.100,00
6370 / 3012 / 5	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" CUP J51F22007000006	14.698,00	0,00	14.698,00
6370 / 3012 / 99	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISS 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVI PUBBLICI" CUPJ71F22000650006	18.422,00	0,00	18.422,00
6430 / 3008 / 99	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE	61.266,50	51.662,23	9.604,27
7030 / 3031 / 99	RIFACIMENTO LOCALE CALDAIA	24.487,84	0,00	24.487,84

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

7130 / 3132 / 99	SCUOLA DELL'INFANZIA ED ASILO NIDO STRAMBINO SOSTITUZIONE CALDAIA PLURIUSO	96.947,82	1.035,70	95.912,12
7230 / 3145 / 1	COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA MEDIA	189.595,16	187.960,36	1.634,80
8230 / 3467 / 99	MESSA IN SICUREZZA INCROCI E PASSAGGI PEDONALI SP 56 NELL'ABITATO DI STRAMBINO	200.993,39	96.159,70	104.833,69
8230 / 3471 / 99	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	337.302,57	31.118,23	306.184,34
8230 / 3475 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	12.500,00	0,00	12.500,00
8230 / 3491 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZALE VIA BERTOLDI	39.160,30	38.887,74	272,56
8230 / 3493 / 99	RIRPISTINO ED IMPLEMENTAZIONE MARCIAPIEDI STRADASTATALE 26	314.687,40	220.941,76	93.745,64
8330 / 3496 / 99	SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE TRATTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	18.407,62	4.877,62	13.530,00
8580 / 3034 / 99	INCARICHI PER PIANI URBANISTICI	17.128,80	0,00	17.128,80
8590 / 3021 / 99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PIANO COLORE	1.019,50	780,12	239,38
8630 / 3055 / 99	LAVORI DEL PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.2. " TORINO METROPOLI AUMENTATA :ABITARE IL TERRITORIO"	912.501,53	0,00	912.501,53
9530 / 3304 / 1	COSTRUZIONE LOCULI CARRONE	31.926,96	26.398,80	5.528,16
9530 / 3304 / 99	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CROTTE	97.172,97	49.076,41	48.096,56
	<b>TOTALE:</b>	<b>3.084.542,85</b>	<b>1.104.599,32</b>	<b>1.979.943,53</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento nazionale è alquanto complesso, caratterizzato da una crisi economica, da un percorso di riforma federalista incompiuta e da una continua modifica del quadro normativo che rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	119.923,00	119.923,00	119.923,00
		cassa	139.871,66		
	2-Segreteria generale	comp	368.292,00	369.068,00	368.088,00
		cassa	411.239,20		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	104.800,00	104.800,00	104.800,00
		cassa	112.521,36		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	106.993,77	106.395,00	106.395,00
		cassa	130.517,98		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	43.420,00	43.420,00	43.420,00
		cassa	54.156,24		
	6-Ufficio tecnico	comp	29.800,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	45.025,07		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	274.650,00	251.650,00	251.650,00
		cassa	288.240,28		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	49.966,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Altri servizi generali	comp	419.815,78	327.849,00	325.468,00	
	cassa	511.779,54			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.468.494,55</b>	<b>1.339.905,00</b>	<b>1.336.544,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.743.317,33</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	183.116,00	183.046,00	183.046,00
		cassa	190.916,89		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>183.116,00</b>	<b>183.046,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>190.916,89</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	120.545,00	120.545,00	120.545,00
		cassa	157.899,67		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	205.930,00	205.930,00	205.930,00
		cassa	312.978,20		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	173.240,00	173.240,00	173.240,00
		cassa	232.819,27		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>499.715,00</b>	<b>499.715,00</b>	<b>499.715,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>703.697,14</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	46.523,00	48.423,00	48.423,00
		cassa	68.306,92		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>46.523,00</b>	<b>48.423,00</b>	<b>48.423,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>68.306,92</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	18.610,00	18.610,00	18.610,00
		cassa	24.910,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>18.610,00</b>	<b>18.610,00</b>	<b>18.610,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>24.910,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	148.390,00	152.830,00	152.830,00
		cassa	177.495,69		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		cassa	12.616,85		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>155.690,00</b>	<b>160.130,00</b>	<b>160.130,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>190.112,54</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	62.600,00	62.600,00	62.600,00
		cassa	78.770,82		
	3-Rifiuti	comp	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00
		cassa	1.242.098,04		
	4-Servizio idrico integrato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.908,79		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.067.100,00</b>	<b>1.067.100,00</b>	<b>1.067.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.325.777,65</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	20.958,89		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	126.700,00	126.700,00	126.700,00
		cassa	161.112,60		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>143.700,00</b>	<b>143.700,00</b>	<b>143.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>182.071,49</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	156.700,00	156.700,00	156.700,00
		cassa	221.722,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	6.958,00	6.958,00	6.958,00
		cassa	6.958,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	231.388,00	231.388,00	231.388,00
		cassa	238.571,14		
	5-Interventi per le famiglie	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		cassa	28.524,40		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		cassa	4.070,72		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00
		cassa	49.314,60		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>463.296,00</b>	<b>463.296,00</b>	<b>463.296,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>549.160,86</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.442,00	18.442,00	18.442,00
		cassa	26.244,51		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>18.442,00</b>	<b>18.442,00</b>	<b>18.442,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.244,51</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.268,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.268,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	60.532,73	84.522,73	83.794,73
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	94.002,27	94.002,27	94.002,27
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	comp	<b>154.535,00</b>	<b>178.525,00</b>	<b>177.797,00</b>
		cassa	<b>30.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.443,00	2.861,00	2.861,00
		cassa	3.443,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>3.443,00</b>	<b>2.861,00</b>	<b>2.861,00</b>
		cassa	<b>3.443,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>4.225.664,55</b>	<b>4.126.753,00</b>	<b>4.122.664,00</b>
		cassa	<b>5.042.226,33</b>		

*In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:*

- *Con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti principalmente dalle risorse della fiscalità locale e in minima parte dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali p altri.*
- *Con riferimento agli investimenti gli stessi sono finanziati da Oneri di Urbanizzazione concessioni cimiteriali e accertamento IMU e contributi statali (di cui fondi PNRR)i e regionali.*

*Dopo l'approvazione del rendiconto 2023 si potrà disporre dell'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato per investimenti*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

<i>ATTIVO</i>		<i>2022</i>	<i>2021</i>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	989,41	3.585,63
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	7.238,96	11.771,07
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	15.055,68	19.115,62
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>23.284,05</b>	<b>34.472,32</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	6.451.792,89	6.503.466,77
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	74.808,56	76.654,08
1.3	Infrastrutture	4.799.602,27	4.778.678,42
1.9	Altri beni demaniali	1.577.382,06	1.648.134,27
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	13.212.390,02	12.992.672,83
2.1	Terreni	796.905,84	796.905,84
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	10.057.376,71	9.754.744,47
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	67.486,02	67.421,88
2.5	Mezzi di trasporto	1.485,00	3.465,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.593,93	15.280,67
2.7	Mobili e arredi	26.013,88	22.265,08
2.8	Infrastrutture	1.541.152,24	1.633.651,19
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	709.376,40	698.938,70
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	274.135,44	237.941,28
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>19.938.318,35</b>	<b>19.734.080,88</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>19.961.602,40</b>	<b>19.768.553,20</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>			
	- Stato :			
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :	77.000	70.000	70.000
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>			
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>			
	- OO.UU. :	75.000	72.000	72.000
	- Concessione Loculi :	55.000	55.000	55.000
	- Alienazioni :			
	- Altre :			
	- Riscossioni :			
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>			
	- Stato :	2.976.347		
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :			
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>			
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>			
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>			

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Residuo Debito (+)	135719	99870	72317	66888	56437	45403
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	35842	27553	9898	10451	11034	11034
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>99877</b>	<b>72317</b>	<b>62419</b>	<b>56437</b>	<b>45403</b>	<b>34369</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Oneri finanziari	6.953,34	5.243,26	3.995,00	3.443,00	2.861,00	2.861,00
Quota capitale	33.095,36	27.552,92	9.898,70	10.451,00	11.034,00	11.034,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>40.048,70</b>	<b>32.796,18</b>	<b>13.893,70</b>	<b>13.894,00</b>	<b>13.895,00</b>	<b>13.895,00</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Interessi passivi	6.953,34	5.243,26	3.995,00	3.443,00	2.861,00	2.861,00
Entrate correnti	4.389.223,21	4.380.320,00	4.260.315,00	4.107.305,00	4.116.805,00	4.116.805,00
% su entrate correnti	0,16 %	0,12 %	0,09 %	0,08 %	0,07 %	0,07 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.356.639,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	49.411,55	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.263.704,00 0,00	4.207.787,00 0,00	4.203.698,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.225.664,55 0,00 94.002,27	4.126.753,00 0,00 94.002,27	4.122.664,00 0,00 94.002,27
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	10.451,00 0,00	11.034,00 0,00	11.034,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>77.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	77.000,00	70.000,00	70.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.106.347,00	127.000,00	127.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	77.000,00	70.000,00	70.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.183.347,00 0,00	197.000,00 0,00	197.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	5.356.639,00
Entrata	(+)	9.434.089,47
Spesa	(-)	11.230.490,18
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>3.560.238,29</b>

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**  
**DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**2024 - 2026**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	90.920,52	49.411,55	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.051.219,91	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.348.803,91	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	5.382.769,03	5.356.639,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	978.838,99	previsione di competenza	3.427.840,00	3.451.955,00	3.444.955,00	3.444.955,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	131.538,59	previsione di cassa	4.172.414,07	3.740.869,67		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	184.337,03	previsione di competenza	417.159,99	365.099,00	318.628,00	318.628,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	573.061,39	previsione di cassa	537.933,91	496.637,59		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	41.237,58	previsione di competenza	464.462,00	446.650,00	444.204,00	440.115,00
			previsione di cassa	669.836,88	528.779,06		
			previsione di competenza	4.590.937,08	3.106.347,00	127.000,00	127.000,00
			previsione di cassa	5.482.715,49	3.679.408,39		
			previsione di competenza	951.757,18	947.157,18	947.157,18	947.157,18
			previsione di cassa	974.896,71	988.394,76		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.909.013,58</b>	previsione di competenza	<b>9.852.156,25</b>	<b>8.317.208,18</b>	<b>5.281.944,18</b>	<b>5.277.855,18</b>
			previsione di cassa	<b>11.837.797,06</b>	<b>9.434.089,47</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.909.013,58</b>	previsione di competenza	<b>12.343.100,59</b>	<b>8.366.619,73</b>	<b>5.281.944,18</b>	<b>5.277.855,18</b>
			previsione di cassa	<b>17.220.566,09</b>	<b>14.790.728,47</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARSU-TARES-TARI*

*FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.909.841,00	2.902.841,00	2.902.841,00
		cassa	3.198.755,67		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	542.114,00	542.114,00	542.114,00
		cassa	542.114,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>3.451.955,00</b>	<b>3.444.955,00</b>	<b>3.444.955,00</b>
		cassa	<b>3.740.869,67</b>		

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati 2022

Questa Amministrazione nella programmazione delle politiche fiscali adottate fino ad ora, ha cercato di non aumentare la pressione fiscale

### **RECUPERO TRIBUTI COMUNALI**

L'attività di recupero dell'evasione tributaria costituisce un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e per recuperare risorse da utilizzare per la realizzazione dei propri obiettivi strategici e di gestione, tanto più alla luce della costante e notevole riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso degli ultimi anni sono stati registrati risultati apprezzabili e pertanto si ripropone la prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	280.610,00	290.110,00	290.110,00
		cassa	432.900,50		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>289.610,00</b>	<b>299.110,00</b>	<b>299.110,00</b>
		cassa	<b>441.900,50</b>		

Risultano ancora iscritti alla voce "Trasferimenti Erariali" i trasferimenti non oggetto di fiscalizzazione corrisposte dal Ministero dell'Interno in favore degli enti locali.

Sono previsti contributi regionali per la scuola materna "Bonafide", per l'Asilo Nido e la sezione primavera.

E' stato previsto sia il rimborso dei Comuni per le convenzioni per la gestione della scuola media e dell'asilo nido sia il rimborso delle utenze da parte della Ditta appaltatrice del servizio mensa

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	244.864,00	243.564,00	243.564,00
		cassa	274.323,68		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		cassa	31.006,67		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	177.626,00	176.480,00	172.391,00
		cassa	223.288,71		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>446.650,00</b>	<b>444.204,00</b>	<b>440.115,00</b>
		cassa	<b>528.779,06</b>		

Rientrano in questa categoria i proventi derivanti dai servizi di natura istituzionale (diritti di segreteria, anagrafe, urbanistica, ecc.), i proventi dei servizi scolastici, i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni patrimoniali, dei servizi ai cittadini, gli interessi su anticipazioni e prestiti, utili e altre poste residuali quali i rimborsi e recuperi.

I proventi relativi alle sanzioni amministrative sono conseguenti alle rilevazioni di infrazioni, principalmente al codice della strada effettuate sul territorio cittadino che sanzionate pecuniariamente. I suddetti proventi vengono destinati per il 50% agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge n.120 del 29.7.2010.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.976.347,00	0,00	0,00
		cassa	3.548.769,45		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	55.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	75.000,00	72.000,00	72.000,00
		cassa	75.638,94		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>3.106.347,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>
		cassa	<b>3.679.408,39</b>		

**Nessuna Entrata da riduzione attività finanziarie**

**Nessuna Entrata da accensione di prestiti**

**Nessuna Anticipazione da istituto tesoriere**

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	782.000,00	782.000,00	782.000,00
		cassa	782.981,15		
200	Entrate per conto terzi	comp	165.157,18	165.157,18	165.157,18
		cassa	205.413,61		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>947.157,18</b>	<b>947.157,18</b>	<b>947.157,18</b>
		cassa	<b>988.394,76</b>		

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.473.997,65	3.427.840,00	3.451.955,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	389.967,20	417.159,99	365.099,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	516.355,15	464.462,00	446.650,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.380.320,00</b>	<b>4.309.461,99</b>	<b>4.263.704,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	438.032,00	430.946,20	426.370,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	3.443,00	2.861,00	2.861,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	434.589,00	428.085,20	423.509,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2024-2026 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.735.738,55	1.420.905,00	1.417.544,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>49.411,55</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.362.547,04		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	184.116,00	184.046,00	184.046,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	191.916,89		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.624.818,00	509.715,00	509.715,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.956.196,80		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	48.523,00	50.423,00	50.423,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	70.306,92		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	21.610,00	21.610,00	21.610,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	27.910,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	853.690,00	183.130,00	183.130,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.818.542,11		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.087.100,00	1.077.100,00	1.077.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.345.777,65		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	199.700,00	199.700,00	199.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	769.137,72		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	469.296,00	469.296,00	469.296,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	608.785,58		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	18.442,00	18.442,00	18.442,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	26.244,51		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.268,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	154.535,00	178.525,00	177.797,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	13.894,00	13.895,00	13.895,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.894,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	947.157,18	947.157,18	947.157,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	999.962,96		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.366.619,73</b>	<b>5.281.944,18</b>	<b>5.277.855,18</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>49.411,55</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>11.230.490,18</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.366.619,73</b>	<b>5.281.944,18</b>	<b>5.277.855,18</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>49.411,55</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>11.230.490,18</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Organi istituzionali	comp	119.923,00	119.923,00	119.923,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.871,66		
2	Segreteria generale	comp	369.792,00	370.568,00	369.588,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	412.739,20		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	106.000,00	105.600,00	105.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.721,36		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	106.993,77	106.395,00	106.395,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	130.517,98		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	108.420,00	108.420,00	108.420,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	406.826,98		
6	Ufficio tecnico	comp	39.800,00	26.000,00	26.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.036,51		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	276.950,00	254.350,00	254.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	290.543,81		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	187.044,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	292.510,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	420.815,78	328.849,00	326.468,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	512.779,54		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.735.738,55</b>	<b>1.420.905,00</b>	<b>1.417.544,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.362.547,04</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
ORGANI ISTITUZIONALI	Gestire l'organizzazione il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Completo funzionamento degli organi istituzionali; raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente; Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, evasione delle richieste di accesso a documenti amministrativi; assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei confronti d'ufficio connessi con servizio
programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SEGRETERIA GENERALE	gestione del personale dipendente gestione di tutte le cause legali, pubblicazioni sul sito internet istituzionale,	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Puntuale applicazione delle disposizioni di legge in materia di personale, gestione del sistema delle risorse decentrate e relazioni con le rappresentanze sindacali interne ed esterne, gestione delle assenze rilevazione e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro, lavoro accessorio rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, conto annuale del personale, predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio, tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente. Corretta e puntuale gestione delle pratiche legali, Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

				comunali, con contestuale pubblicazione sul sito Internet, . .
--	--	--	--	--

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Supporto per tutte le attività di programmazione, e di rendicontazione; - Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011, gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato - Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa ;Gestione Applicativo SIOPE + - Gestione della Piattaforma della Certificazione Gestione IVA Controlli interni Servizio Economato Gestione Fondi PNRR	unità del Servizio Finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Finanziario elencate nell'inventario comunale	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, Supporto al Revisore dei Conti nella Tenuta della contabilità Iva Controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate tributarie Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti tariffari e soprattutto per raggiungere l'equità fiscale	unità del Servizio Tributi	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tributi elencate nell'inventario comunale	Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, ( IMU "Tari Tosap)", Adempimenti per invio al domicilio dei contribuenti dei plichi IMU TARI TOSAP Intermediazione con Ditte esterne per riscossione coattiva di tutte le entrate comunali e per la gestione completa dell'imposta di pubblicità

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

				, Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TOSAP per contrastare l'evasione

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione ordinaria del patrimonio Sistemazione straordinaria fabbricati comunali  Progetto PNRR -PUI- Rigenerazione urbana ex scuola frazione Carrone 2022/2024	Unità del Servizio Tecnico  Unità del servizio tecnico in collaborazione con le unità del servizio finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e miglioramento delle condizioni del patrimonio comunale  Realizzazione investimento in qualità di Comune capofila con il Comune di San Giorgio

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Ufficio tecnico	mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali, gestione del territorio, all'edilizia privata,	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Puntuale gestione dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici Per quanto riguarda i lavori pubblici si deve fare riferimento alle diverse missioni

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Elettorale, Anagrafe e Stato Civile	Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Gestione	Unità del Servizio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva militare)	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio anagrafe elencate nell'inventario comunale	Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione residente. Revisione dell'organizzazione e delle modalità di erogazione del servizio gestione del protocollo, ufficio relazioni con il pubblico, gestione concessioni cimiteriali. gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione e automazione degli uffici, proprio</p>		<p>municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) le attività istituzionali del Comune; - attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure; - gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari; - gestione delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali; razionalizzare la gestione della Commissione elettorale circondariale eliminando la gestione cartacea delle liste elettorali - gestione del procedimento di approvazione da parte della S E C delle liste dei 26 Comuni del Circondario Efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, ritiro e smistamento corrispondenza, gestione del protocollo informatico della casella di posta elettronica certificata, assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini Aggiornamento delle concessioni</p>
--	--	--	---

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Progetto PNRR Investimento "Servizi e cittadinanza digitale"	Unità del servizio Anagrafe in collaborazione con unità del servizio finanziario		cimiterial  Realizzazione investimento
--	--	---	--	---

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Altri Servizi Generali	Attività comuni a più servizi rivolte alla funzionalità di tutto l'apparato amministrativo e a soddisfare l'esigenza dei cittadini nei vari servizi	Unità di tutti i Servizi		mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi

### *Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	184.116,00	184.046,00	184.046,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	191.916,89		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>184.116,00</b>	<b>184.046,00</b>	<b>184.046,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>191.916,89</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Il programma comprende le attività di Polizia Municipale, Amministrativa, Urbana. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è data all'attività di controllo di controllo polizia stradale.	EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.	Personale assegnato al servizio di Vigilanza	Manuali didattici autoprodotti, audiovisivi,	Incontri nelle scuole per insegnare l'educazione stradale, il senso civico nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte.
	CONTROLLO DEL TERRITORIO	IDEM	Veicoli di servizio, e Computer apparecchi di videosorveglianza	verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti, con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di inciviltà.
	CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE STRADA	IDEM	Veicoli di servizio, e Computer	Controllo costante del Territorio

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	124.045,00	124.045,00	124.045,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.887,51		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	2.327.533,00	212.430,00	212.430,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.537.490,02		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	173.240,00	173.240,00	173.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	232.819,27		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.624.818,00</b>	<b>509.715,00</b>	<b>509.715,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.956.196,80</b>		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento e miglioramento del servizio istruzione, servizio assistenza scolastica, servizi culturali	PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA-PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Obiettivi: Garantire ambienti adeguati e confortevoli Verifica della rispondenza alle norme di sicurezza di tutti gli edifici scolastici (3 scuole materne,	Unita' assegnate al servizio Amministrativo ( per i servizi scolastici) e Tecnico ( per le manutenzioni degli edifici scolastici)	Per il Servizio Scuola sono utilizzati i seguenti applicativi Siscom "Piranha" e "Esatur" per la gestione e riscossione delle rette scolastiche (trasporto scolastico, pre/post scuola e servizio integrativo) Gli uffici utilizzano inoltre il software di Etica Soluzioni concesso in uso dalla ditta	Mantenimento e miglioramento dei servizi attualmente in essere

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

	<p>1 scuola elementare ed 1 scuola secondaria di primo grado) Intervento straordinario di adeguamento sismico della scuola media e della scuola elementare PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: Obiettivi: offrire alle famiglie servizi per il tempo extrascolastico (pre e post scuola, mensa, trasporto) Si intendono inoltre organizzare corsi di educazione motoria a favore degli alunni della scuola primaria PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO Obiettivi: Assistenza alle famiglie nella compilazione della documentazione per la richiesta di contributi per l'ottenimento di borse di studio, inoltre delle istanze per gli utenti che non hanno accesso a internet</p>		<p>appaltatrice del servizio di ristorazione per la gestione delle rette del servizio di mensa scolastica. Vengono inoltre utilizzate le dotazioni di proprietà del Comune per l'espletamento delle funzioni delegate in materia di servizi scolastici (attrezzature e arredi cucine e refettori, arredi dei locali adibiti a pre/post scuola e servizi integrativi ecc) quali risultano dall'inventario</p>	
--	--	--	--	--

## *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	48.523,00	50.423,00	50.423,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.306,92		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>48.523,00</b>	<b>50.423,00</b>	<b>50.423,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>70.306,92</b>		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento dell'attuale servizio di biblioteca	Gestire e migliorare il servizio di biblioteca	N1 UNITA' LAVORATIVA A PARTIME CON SUPPORTO DI VOLONTARI	n 1 PC e n1 stampante	Consolidamento e mantenimento del servizio
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Manutenzione ordinaria fabbricati per attività culturali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento delle condizioni dei fabbricati adibiti ad attività culturali

## *Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sport e tempo libero	comp	21.610,00	21.610,00	21.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.910,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>21.610,00</b>	<b>21.610,00</b>	<b>21.610,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>27.910,00</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi contributi e sostegno alle associazioni che promuovono lo sport	unità del Servizio Amministrativo e unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi sportivi ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento degli impianti sportivi in buono stato di conservazione ed erogazione dei contributi

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	161.390,00	165.830,00	165.830,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	208.423,73		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	692.300,00	17.300,00	17.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.610.118,38		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>853.690,00</b>	<b>183.130,00</b>	<b>183.130,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.818.542,11</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Urbanistica e assetto del territorio	Gestione strumenti urbanistici di attuazione PRGC	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	corretta gestione del territorio mediante la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica, progettazione di varianti PRG ai fini commerciali e di varianti parziali
Edilizia popolare	Manutenz ordinaria e straordinaria case popolari Lavori del PNRR M5C2 Investimento 2.2 "Torino Metropoli aumentata abitare il Territorio" Manutenz straordinaria torrenti e fossi	idem	idem	Realizzazione interventi di manutenzione case popolari  Realizzaz dell'opera  E sulla manuten dei torrenti e fossi

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	68.600,00	68.600,00	68.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.347,62		
3	Rifiuti	comp	982.870,00	982.870,00	982.870,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.486.036,29		
4	Servizio idrico integrato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.698,81		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.055.470,00</b>	<b>1.055.470,00</b>	<b>1.055.470,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.607.082,72</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenimento aree verdi	Unita' assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al	Miglioramento aree verdi e spazi pubblici  Mobilità sostenibile Manutenzione dei torrenti e dei fossi

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

			servizio tecnico ed elencate nell'inventario	
Rifiuti	Azioni di controllo sull'abbandono Rifiuti	Unità assegnate al Servizio Tecnico con la collaborazione del servizio di polizia municipale	idem	Sopralluoghi e accertamenti dei rifiuti abbandonati

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.958,89		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	182.700,00	182.700,00	182.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	748.178,83		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>199.700,00</b>	<b>199.700,00</b>	<b>199.700,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>769.137,72</b>		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Trasporto pubblico locale	Ottimizzare il servizio di trasporto navetta	Unità assegnata al Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo ed elencate nell'inventario	Migliorare la qualità del servizio per l'utenza
Viabilità e infrastrutture	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali Manutenzione straordinaria impianti I.P.	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Mantenimento e miglioramento delle strade dell'illuminazione pubblica

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	156.700,00	156.700,00	156.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	221.722,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	6.958,00	6.958,00	6.958,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.958,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	231.388,00	231.388,00	231.388,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	238.571,14		
5	Interventi per le famiglie	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.524,40		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.070,72		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	44.500,00	44.500,00	44.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	108.939,32		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>469.296,00</b>	<b>469.296,00</b>	<b>469.296,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>608.785,58</b>		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati Attesi
Interventi per l'infanzia e i minori - asili nido - interventi per gli anziani – interventi per soggetti a rischio	<b>Obiettivi: PROGRAMMA1: Interventi per l'infanzia e i minori e per l'Asilo Nido</b> Incentivare le iscrizioni all'Asilo	Unita' assegnate al Servizio Amministrativo e al Servizio Tecnico	Arredi in dotazione all'Asilo Nido come da inventario	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<p>di esclusione Interventi per le famiglie e per il diritto alla casa</p>	<p>Nido ed alla Sezione Primavera tramite iniziative di pubblicizzazione in collaborazione con la Cooperativa che lo gestisce ed il progetto continuità con la nuova scuola dell'infanzia di Strambino <b>PROGRAMMA 4</b> <b>Intervento per soggetti a rischio di esclusione sociale e</b> <b>PROGRAMMA 5</b> <b>Interventi per le famiglie:</b> Assistenza ai cittadini sulla correttezza delle Dichiarazioni Sociali Sostitutive per una corretta applicazione delle prestazioni sociali e per evitare eventuali sanzioni per inesatte dichiarazioni. Supporto ai cittadini per una corretta richiesta di esenzione alle spese sanitarie laddove coperte dal Servizio Sanitario Nazionale. Consulenza agli utenti per l'accesso ai contributi o benefici sociali.</p>			
<p>Servizio Necroscopico e cimiteriale</p>	<p>MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORD CIMITERI</p>	<p>Unita' assegnate al Servizio Tecnico</p>	<p>Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale</p>	<p>Mantenimento dei servizi attualmente in essere</p>

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.442,00	18.442,00	18.442,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.244,51		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.442,00</b>	<b>18.442,00</b>	<b>18.442,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>26.244,51</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
commercio	Organizzazione mostra mercato	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Amministrativo	Promuovere l'economia locale

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.268,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.268,00</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati attesi
Sviluppo del settore agricolo	Interventi di manutenzione straordinaria strade di campagna  Intervento di consolidamento ponte e argini roggia	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e manutenzione delle strade di campagna  Realizzazione dell'opera

## ***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fondo di riserva	comp	60.532,73	84.522,73	83.794,73	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	94.002,27	94.002,27	94.002,27	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>154.535,00</b>	<b>178.525,00</b>	<b>177.797,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>30.000,00</b>			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b><i>Importo</i></b>	<b><i>%</i></b>
1° anno	60.532,73	1,43%
2° anno	84.522,73	2,05%
3° anno	83.794,73	2,03%

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.000,00	0,27%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	94.002,27
2° anno	94.002,27
3° anno	94.002,27

***Missione 50 - Debito pubblico***

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.443,00	2.861,00	2.861,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.443,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.451,00	11.034,00	11.034,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.451,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.894,00</b>	<b>13.895,00</b>	<b>13.895,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>13.894,00</b>		

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	947.157,18	947.157,18	947.157,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	999.962,96		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>947.157,18</b>	<b>947.157,18</b>	<b>947.157,18</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>999.962,96</b>		

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 74 - AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA SU PC E SERVER - CIG Z833921687	2.440,00	2.440,00	0,00
n° 112 - IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI LOMBARDORE PER PERSONALE IN CONVENZIONE EX ART 14 DEL C.C.N.L. 22/01/2004 - PERIODO 01.01.2022-31.12.2024	23.000,00	0,00	0,00
n° 116 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE BIG BEN PLUS E TERMINALE PRESENZE FORNITI DALLA DITTA GB INFORMATICA. TRIENNIO 2022-2024	793,00	0,00	0,00
n° 117 - IMPEGNO DI SPESA PER ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE - PERIODO 01.01.2022-31.12.2024	2.928,00	0,00	0,00
n° 121 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI VAGANTI - TRIENNIO 2022-2024	9.192,00	0,00	0,00
n° 139 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ANNO 2024- CIG: Z123964232	658,80	658,80	0,00
n° 140 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA SERVOSCALA SCUOLA MEDIA ANNO 2024 CIG: Z123964232	219,60	219,60	0,00
n° 141 - AFFIDAMENTO SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCOLASTICI E PALAZZO COMUNALE - ANNO 2024 - CIG: Z223967B74	1.282,12	1.282,12	0,00
n° 142 - AFFIDAMENTO SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCUOLA ELEMENTARE ANNO 2024- CIG: Z223967B74	772,32	772,32	0,00
n° 143 - AFFIDAMENTO SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCOLASTICI SCUOLE MEDIE - ANNO 2024 - CIG: Z223967B74	610,21	610,21	0,00
n° 144 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E MONITORAGGIO INSETTI STRISCIANTI PRESSO FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2024- CIG: Z1B39642A9	1.061,40	1.061,40	0,00
n° 200 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI BACKUP E NAVIGAZIONE CON CONNETTIVITA' A BANDA LARGA, ASSISTENZA INFRASTRUTTURA VPN E ATTIVITA' DI SICUREZZA RETE INFORMATICA INTERNA- ANNI 2023-2024 -CIG: Z2A397C02F	5.368,00	0,00	0,00
n° 226 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA, HOSTING DELLA PIATTAFORMA WEB PER LA GESTIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE -TRIENNIO 2023/2024/2025 - CIG: Z2E39717A4	586,33	586,34	0,00
n° 227 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMATER - TRIENNIO 2023/2024/2025 - CIG: Z9F39718AF	2.305,80	2.305,80	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 232 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE TRIENNIO 2022/2024 - CIG: ZF13492AA3	2.110,60	0,00	0,00
n° 234 - IMPEGNO DI SPESA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE BIENNIO 2023/2025 - CIG: ZCD395C41D	20.384,25	0,00	0,00
n° 235 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI TRIENNIO 2023/2025 - CIG: 958215761A	25.867,05	25.867,05	0,00
n° 254 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	600,00	700,00	0,00
n° 255 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	120,00	180,00	0,00
n° 256 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	150,00	200,00	0,00
n° 257 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	180,00	350,00	0,00
n° 258 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	400,00	580,00	0,00
n° 259 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	350,08	508,68	0,00
n° 260 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	230,00	280,00	0,00
n° 275 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE PALAZZO COMUNALE TRIENNIO 2022/2024 - CIG: Z383489D97	2.175,66	0,00	0,00
n° 303 - SERVIZIO INFERMIERISTICO DI PRELIEVI EMATICI PERIODO 01/01/2023-31/12/2024- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO ALLO STUDIO T. QUARISA M. VOULAZ E ASSOCIATI AIOPP DI IVREA CIG:Z0F39A5F64	4.912,00	0,00	0,00
n° 313 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATUOLE CAPOLUOGO - ANNI 2023/2024/2025/2026 - CIG: Z1F396499F	6.099,70	6.099,70	0,00
n° 366 - INCARICO PER IL SERVIZIO DI ALLERTA AI CITTADINI anno 2024	1.464,00	0,00	0,00
n° 368 - AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROTEZIONE DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 679/2016 E DI SUPPORTO UFFICIO RTD - CIG Z7E354AB5D	1.220,00	0,00	0,00
n° 405 - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AFFIDAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI TRIENNIO 2023/2024/2025 - CIG: 9585694CEB	38.046,92	38.046,92	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 448 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SERRAMENTI FABBRICATI COMUNALI (MEPA)- PERIODO 01.04.2022/31.03.2025 - ANNO 2024	400,00	0,00	0,00
n° 449 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SERRAMENTI SCUOLE MATERNE (MEPA)- PERIODO 01.04.2022/31.03.2025 - ANNO 2024	400,00	0,00	0,00
n° 450 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SERRAMENTI SCUOLE ELEMENTARI (MEPA)- PERIODO 01.04.2022/31.03.2025 - ANNO 2024	700,00	0,00	0,00
n° 451 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SERRAMENTI SCUOLE MEDIE (MEPA)- PERIODO 01.04.2022/31.03.2025 - ANNO 2024	940,00	0,00	0,00
n° 471 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ACCESSIWAY PER ADEGUAMENTO NORMATIVA WCAG 2.1 AA SITO ISTITUZIONALE - ACQUISIZIONE LICENZA TRIENNALE SOFTWARE - CIG ZA53A8B38E	1.636,02	1.636,02	0,00
n° 525 - APPALTO INTEGRATO RELATIVO ALL'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA PROGETTO PNRR - M5 C2 I2.2 . CUP J73C22000090001 CIG : 9544726D0E. PRESA ATTO AGGIUDICAZIONE E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	675.000,00	0,00	0,00
n° 527 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI PER IL PERIODO 1.1.2024-31.12.2025 CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER IN ULTERIORE BIENNIO.	20.839,43	20.839,43	0,00
n° 528 - AFFIDAMENTO HALLEY INFORMATICA SRL ASSISTENZA HARDWARE E SISTEMISTICA ON SITE PER N.4 PC IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - ANNI 2023 - 2024 - CIG Z113AFD098	468,48	0,00	0,00
n° 534 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STRAMBINO PER IL PERIODO DAL 1/07/2019- 30/06/2024	2.440,00	0,00	0,00
n° 606 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ABBONAMENTO TELEMATICO ON LINE "PAWEB" - RINNOVO TRIENNALE- CIG Z7B3B6B1A7	919,36	919,36	0,00
n° 650 - AGGIUD. APPALTO PER AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO PERIODO 1/10/2022-31/08/2024 - INTEG. RETTE ANNO 2023 - CIG93007326D8	51.500,00	0,00	0,00
n° 651 - AGGIUD. APPALTO PER AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO SEZ. PRIMAVERA PERIODO 1/10/2022-31/08/2024 - INTEG. RETTE ANNO 2024 - CIG93007326D8	18.880,00	0,00	0,00
n° 786 - ADESIONE PROROGA ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2024	295,00	0,00	0,00
n° 787 - ADESIONE PROROGA ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2024	148,00	0,00	0,00
n° 788 - ADESIONE PROROGA ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2024	148,00	0,00	0,00
n° 789 - ADESIONE PROROGA ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2024	148,00	0,00	0,00
n° 792 - ADESIONE PROROGA ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - INTEGRAZIONE	648,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2024 n° 793 - AFFIDAMENTO AD A.N.U.S.C.A.SRL DI INCARICO PER SUPPORTO FORMATIVO IN MATERIA ELETTORALE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2024 - CIG ZF53C4400F	2.250,00	0,00	0,00
n° 795 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI VOLONTARI (C.D. NONNI VIGILI)PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025.	3.600,00	2.000,00	0,00
IMPEGNO DI SPESA n° 799 - IRAP SU SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025. IMPEGNO DI SPESA	307,00	171,00	0,00
n° 886 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI DEMOGRAFICI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023 - MAGGIO 2024 COMPRESO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG ZE63BE08A3	6.100,00	0,00	0,00
n° 902 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI STRAMBINO PER LA COPERTURA COSTI PER IL NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER LA SCUOLA PRIMARIA DI STRAMBINO.IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	500,00	500,00	0,00
n° 998 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER SERVIZIO BUS NAVETTA STRAMBINO-FRAZIONI OTTOBRE 2023 - SETTEMBRE 2024.CIG: Z033CA48C3	11.400,00	0,00	0,00
n° 1008 - INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE E PREVENZIONE DELLA SICUREZZA DEI DIPENDENTI COMUNALI SUL POSTO DI LAVORO - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: ZB83CEF5AD	3.050,00	3.050,00	0,00
n° 1146 - IMPEGNO DI SPESA PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI COMMERCIO.	1.000,00	0,00	0,00
n° 1147 - IMPEGNO DI SPESA PER CONSULTAZIONE BANCA DATI IN MATERIA DI COMMERCIO.	1.342,00	0,00	0,00
n° 1148 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA IVA - ANNI 2023-2024-2025	1.799,50	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>962.386,63</b>	<b>111.864,75</b>	<b>0,00</b>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TIPOLOGIE RISORSE	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,790,103.00	0.00	0.00	2,790,103.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>2,790,103.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,790,103.00</b>

Il referente del programma

MELLANO LUCIANA



**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - AREA TECNICA**

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice edificio Immobilio (1)	Descrizione immobile (2)	Descrizione immobile	Codice IMU			Categorie IMU (3)	Categorie IMU (4)	Categorie IMU (5)	Categorie IMU (6)	Categorie IMU (7)	Categorie IMU (8)	Voti (9)							
			Mq	Pos	Cat							IMU	IMU	IMU	IMU				

  
 Informatore di programma  
 M. G. G. G.

**Note:**  
 (1) Codice edificio: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.  
 (2) Descrizione immobile: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.  
 (3) Categorie IMU: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.  
 (4) Categorie IMU: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.  
 (5) Categorie IMU: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.  
 (6) Categorie IMU: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.  
 (7) Categorie IMU: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.  
 (8) Categorie IMU: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.  
 (9) Voti: "1" indica l'immobile di destinazione e "9999" indica il numero di riferimento su quale ha prevalso la sua destinazione.





**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI  
STRAMBINO - AREA TECNICA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice libro Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Nota  
(1) Tipologia di intervento

Il referente del programma  
**MELINDA LUCCINA**



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

*Nel triennio 2024/2026 non si prevedono alienazioni di beni patrimoniali*

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**  
***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DEL COMUNE DI STRAMBINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	72.329,00	501.492,00	501.492,00	1.075.313,00
stanziamenti di bilancio	151.871,00	276.288,00	276.288,00	704.447,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altro				

Il referente del programma  
Daniela Domenica Dellutri

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DEL COMUNE DI STRAMBINO

NUMERO Interventi CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede l'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto riorganico nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è riorganico (3)	lotto funzionale (4)	Ambito organico di esecuzione dell'acquisto (Ragione)	datore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (8)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'importo è inferiore a quello dell'ultimo appalto di controllo di essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO										CENTRALE DI COMMITTEENZA O SORETTO ADEMPIMENTO AL QUOTE DI FINANZIAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (15)		Aspetto aggiunto o variazioni a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (5)	Apporto di capitale privato (9)		codice	denominazione				
																					Importo	Titoligie						
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sigla	codice	sigla	testo	foriture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	sigla	valore	valore	valore	valore	importo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2			
SH4001930018001300002	84001930018	2023	2024				no	ITC11	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	DANIELA DELLUTRI	36	si	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	234.000,00	0,00	0	020040192	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO				
SH4001930018001300003	84001930018	2023	2024				no	ITC11	Servizi	80100000-8	SERVIZI EDUCATIVI	1	DANIELA DELLUTRI	36	si	32.200,00	32.200,00	32.200,00	0,00	96.600,00	0,00	0						
	84001930018	2024	2025				no	ITC11	Servizi	55531000-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	DANIELA DELLUTRI	36	si	0,00	315.580,00	315.580,00	315.580,00	976.740,00	847.000,00	0	020040284	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO				
	84001930018	2024	2024				no	ITC11	Servizi	80100000-8	GESTIONE ASILO NIDO (CON ANNESSA SEZIONE PRIMAVERA)	1	DANIELA DELLUTRI	36	si	114.000,00	342.000,00	342.000,00	228.000,00	1.026.000,00	681.000,00	0	020040193	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO				
																<b>234.200,00</b>	<b>777.780,00</b>	<b>777.780,00</b>	<b>553.580,00</b>	<b>2.333.340,00</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>0,00</b>						

Nota

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DEL COMUNE DI STRAMBINO**

**SCHEDA I: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma  
Daniela Domenica Dellutri

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**  
**COMUNE DI STRAMBINO**

**Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e  
dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

**PREVISIONE 2024-2025-2026**

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

**Premessa**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti. I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, informatiche, telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

**LE DOTAZIONI STRUMENTALI (Allegato 1)**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato Nr. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**In particolare si osserva quanto segue:**

### **a) Personal computer (postazione fissa)**

Le dotazioni dei personal computer presenti nei vari Uffici/Servizi sono compatibili con la presenza di dipendenti comunali con funzioni amministrative e quindi dotati di PC per lo svolgimento della mansione d'ufficio. Eventuali sostituzioni o dismissioni per il triennio 2024-2026 avverranno solo in caso di apparecchiature obsolete o non più utilizzabile e guasti non riparabili.

### **b) PC portatili**

Si rileva che a seguito dei Decreti emanati al fine di contenere e limitare la diffusione epidemiologica da Covid-19, durante il periodo della pandemia, per agevolare la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working, favorire la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali anche nella modalità videoconferenza, permettere il ricevimento del pubblico nella modalità virtuale, a tutti i Servizi sono stati forniti PC portatili.

Allo stato attuale non si prevedono nuovi inserimenti, eventuali sostituzioni per il triennio 2024-2026 avverranno solo in caso di necessità di servizio.

### **c) Stampanti**

Le stampanti rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo. Si propongono per il triennio 2024-2026 i seguenti interventi di razionalizzazione:

- Completamento del passaggio all'esclusivo utilizzo delle stampanti laser presenti in rete (stampanti di piano) con contestuale dismissione delle stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro;

- Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche, al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura. L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita;

-Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n, e per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una). Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

-Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### **d) Fotocopiatrici**

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 5 fotocopiatrici, una per ciascun piano e ala del palazzo comunale.

### **e) Telefonia mobile (Allegato 2)**

Il Comune di Strambino dispone di una rete aziendale mobile costituita da n. 15 utenze SIM.

Dal gennaio 2019 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla nuova Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile 8", attualmente in corso. Con tale Convenzione si è optato per il passaggio dalle 8 sim in dotazione soltanto ai Responsabili di Servizio, alle 15 attuali, potendo contare su condizioni contrattuali favorevoli che permettono di contenere la spesa telefonica entro i limiti previsionali, considerando inoltre il rialzo medio delle tariffe telefoniche e le necessità dell'Ente legate all'assunzione di personale.

I motivi del passaggio dalle 8 alle 15 sim sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità dei Responsabili;
- reperibilità del Personale relativamente ad alcuni servizi con utenza al pubblico;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente rese obbligatorie dalla complessità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di vigilanza, di manutenzione ed i servizi scolastici che, per compiere il loro servizio, hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio ed essere reperibili;

Per una stima previsionale del traffico annuale per utenza, si rimanda all'allegato Nr. 2 "Telefonia mobile".

L'Amministrazione conferma la necessità di mantenere due cellulari per ciascun Ufficio, (uno per il Responsabile, uno in dotazione alle specifiche esigenze del Servizio), tre per gli agenti di Polizia Municipale, uno per il Sindaco e uno per il Segretario. Pertanto la dotazione totale è di n.15 cellulari e il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nel mantenimento per il prossimo triennio (2024-2026) della Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile 8" per i cellulari in dotazione al Sindaco, al Segretario, alla Polizia Municipale ed agli Uffici.

### **f) Fax**

La Legge 9 agosto 2013, n. 98 "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" ha modificato l'art. 47 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" - CAD relativo alle comunicazioni tra PA. In particolare ha escluso la trasmissione di documenti a mezzo fax". Allo stato attuale il fax è utilizzato da alcuni uffici solo al fine di gestire urgenze di servizio (es. Ufficio elettorale).

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

### **LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO (Allegato 3)**

La situazione attuale delle autovetture in dotazione al Comune di Strambino è la seguente:

- n. 1 automobile al Servizio Tecnico;
- n.1 automobile al Servizio di Polizia Municipale;

desumibile dal prospetto allegato Nr.3 "Utilizzo autovetture".

La razionalizzazione nell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo l'ottimizzazione delle spese connesse all'ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione, usura del mezzo. Per tali ragioni oltre alle necessità di sicurezza degli agenti di Polizia Municipale è in programma, entro il triennio 2024/26, la sostituzione dell'autovettura attuale con un veicolo nuovo che consenta di muoversi sul territorio in modo efficiente e a basso impatto.

### **LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO (Allegato 4)**

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente 15 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'allegato Nr. 4 "Immobili residenziali e di servizio" presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Strambino indicando la loro specifica destinazione.

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**All. Nr. 1: “Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche”**

<b>UFFICIO</b>	<b>DOTAZIONE</b>	<b>COMMENTI</b>
Centro Elaborazione Dati	n. 1 server n. 1 router n.1 apparato videosorveglianza n. 1 centralino telefonico	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Segreteria	n. 3 personal computer n. 1 pc portatile n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione laser colori (con servizio scolastico e tributi) n. 1 fax (con servizio tributi)	<i>Si prevede la dismissione del fax</i>
Ufficio Scuola	n. 2 personal computer n. 1 stampante di rete laser colori n. 1 stampante multifunzione b/n n. 1 macchina fotografica digitale	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Demografico	n. 5 personal computer n. 2 pc portatile n. 1 stampanti di rete laser b/n n. 3 stampanti ad aghi n. 2 scanner con stampante n. 1 fotocopiatrice/stampante n. 1 fax n. 1 macchine da scrivere	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Ragioneria	n. 2 personal computer n. 1 pc portatile n. 2 stampanti multifunzioni laser b/n n.1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fax n. 1 macchina da scrivere	<i>Si prevede la dismissione della macchina da scrivere</i>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Ufficio Tributi	n. 2 personal computer n. 2 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Tecnico	n. 4 personal computer n. 3 pc portatile n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione a colori n. 1 stampante multifunzione laser colori n. 1 stampante b/n getto n. 1 fax n. 1 macchina da scrivere n. 1 macchina fotografica digitale n.1 SMART TV + mini PC x SALA RIUNIONI	<i>Si prevede la dismissione del fax</i>
Biblioteca	n. 1 personal computer n. 1 stampante b/n laser	<i>In considerazione del ridotto utilizzo delle strumentazioni, non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Protocollo	n. 3 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n, (in comune con il Servizio Polizia Municipale) n. 1 fax n. 1 scanner	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Polizia Municipale	n. 4 personal computer n. 1 scanner n. 2 stampante laser b/n n. 1 fax n. 1 macchina fotografica digitale n.1 plastificatrice	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Sindaco	n.1 pc portatile n.1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Sala Assessori	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Segretario	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**All. Nr. 2: "Telefonia mobile"**

TARIFFA	ASSEGNATARIO	TELEFONIA MOBILE CONSIP 8	PREVISIONE ANNO 2024
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO L4	Sindaco	Tariffa comprendente : 3000 minuti/mese, 300 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	80
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Tributi	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M4	Polizia Municipale	Tariffa comprendente : 400 minuti/mese, 150 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M4	Polizia Municipale	Tariffa comprendente : 400 minuti/mese, 150 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M4	Polizia Municipale	Tariffa comprendente : 400 minuti/mese, 150 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Segretario Comunale	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	80
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	70
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	70
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	70
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	70
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Tributi	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	70

**Spesa annuale****Totale 990,00 + Iva**

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**All. Nr. 3 -UTILIZZO AUTOVETTURE  
DATI AL 30/06/2023**

SERVIZIO	VEICOLO	ANNO IMMATRICOL	KM COMPLESSIVI	COSTO ANNUO CARBURANTE	SPESE AUTOMEZZI VARIE	SPESE AUTOMEZZI IMPORTO COMPLESSIVO
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Fiat Grande Punto targata DS203LJ	2008	Km. 121786	€. 468,01	€ assicurazione €.225,00	€. 719,10
					€ bollo €26,09	
SERVIZIO TECNICO	Fiat Panda targata EX260EX	2014	Km.51214	€.253,88	€ assicurazione €.180,00 € bollo €171,76 Man./Rev. €271,60	€.877,24
TOTALE COSTI ANNUALI				€.721,89	€.874,45	€.1596,34

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**AII. Nr. 4.1 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
CAPOLUOGO**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Uffici comunali	Comune di Strambino	F.36 n.49 sub 9	Piazza Municipio 1			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Uffici giudiziari	Sfitto	F.36 n.81 sub 3	Via Somis			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola media	Istituto Comprensivo Strambino	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Laboratorio c/o Scuola Media	Scuola di Scultura De Maria	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui		<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola elementare	Comune di Strambino	F.44 n.143 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Direzione Didattica e mensa scolast.	Comune di Strambino	F.44 n.142 sub 2	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestrine pluriuso	Sfitto	F. 44 n. 142 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestra	ASAS	F.44 n.143 sub 2	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio custode palestra	Comune di Strambino	F.44 n. 143 sub 3	Via Madonna del Rosario			<i>Viene utilizzato dal Comune come deposito. Non si prevedono dismissioni</i>
Asilo Nido	Comune di Strambino	F.44 n.126 sub 2	Via Botta			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Chiesa Santa Marta	Gruppo Alpini Strambino	F.36 n.40 e 41	Via Perrone	€ 52,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino comunale	Comune di Strambino	F.36 n.71 sub 1	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale TELECOM	TELECOM	F.36 n.49 sub 10	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Autorimesse	Comune di Strambino	F.36 n. 49 Sub 11	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio	Sfitto	F.36 n.71 sub 2	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni. Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio	Sfitto	F. 36 n.71	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.25	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 1	€ 1.095,48 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.24	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int. 2	€ 875,76 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.27	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 3	€ 2.730,24 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.26	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 4	€ 2.003,28 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.15	Via IV Novembre 19 int 1	€ 600,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.16	Via IV Novembre 19 int 2			<i>In attesa di assegnazione</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.17	Via IV Novembre 19 int 3			<i>Necessita di ristrutturazioni.</i>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.18	Via IV Novembre 19 int 4	€ 600,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Sffitto	F.37 n.152 sub.19	Via IV Novembre 19 int 5			<i>In attesa di assegnazione.</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.20	Via IV Novembre 19 int 6	€ 1.282,56 annui	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.21	Via IV Novembre 19 int 7	€ 1.405,80 annui	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.22	Via IV Novembre 19 int 8	€ 585,60 annui	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.23	Via IV Novembre 19 int 9	€ 807,24 annui	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.24	Via IV Novembre 19 int 10	€ 797,04 annui	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.25	Via IV Novembre 19 int 11	€ 946,32 annui	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Medicina legale	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 11	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Screening mammografico	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 19	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Salone Polifunzionale	Pro Loco	F 45 n. 115 sub 21	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Bocciodromo coperto	Soc. Bocciofila	F45 n.115 sub 21	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Magazzino	Pro loco	F 45 n. 115 sub 25	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Capannone	C.R.I.	F 45 n. 115 sub 48 p. e e 25 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Capannone	Gruppo Anziani	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Capannone	Protezione Civile "A. Rampi"	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Parcheggio coperto	Comune di Strambino	F45 n. 115 sub 31	Via Cotonificio			<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Campo atletica	ASAS	F 44 n. 225-226-227-256-286-298	Via Modesto Panetti	€ 52,00	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Campo sportivo Capoluogo	ACD STRAMBINESE 1924	f. 37 mappale n. 7 sub 0 Int. "a"	Via I Maggio	€ 52,00	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Campo Tennis	ASD BODY AND SOUL	f.37 mappale n.8 int. "b"	Corso Torino	€ 17,33 fino al 30/04/2023	A loro carico	<i>Immobile dismesso al 30/04/2023</i>
Chiosco bar	Bros Bonello	F.37 n.161	Via Torino 44	€ 656,34 mensili	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>

**AII. Nr. 4.2 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI**  
**Frazione CERONE**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Scuola materna Cerone	Comune di Strambino	F.23 n. 129 sub 104	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino scuola Cerone	Scuola Materna Cerone	F.23 n.129 sub 3	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Fagiulesca di Cerone	F. 23 n. 250	Via Maioletto, 10	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Chiosco Chiusella	Fagiulesca di Cerone	F. 18 n. 104	Regione Comunia	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo SPORTIVO Cerone/Realizio	ACD STRAMBINESE 1924	F. 30 mappali nn. 12-13-16-17-20-21-23-25-26-27-28-31-32-35-36-37-38-39-43-44-45-74-75-79-111		€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Campo Sportivo Cerone	Fagiulesca di Cerone	F. 18 mappale 104	Regione Comunia			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
ORATORIO CERONE	Parrocchia Cerone	F. 21 mappale 169 sub 1-2	Via Centrale,3	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.3 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI**  
**Frazione CROTTE**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Scuola Materna Crotte	Comune di Strambino	F. 48 n. 209	Via Accotto 1		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Aule 1^piano Scuola Materna di Crotte	Ass. HOM-House of Music	F. 48 n. 209	Via Accotto, 1	€ 52,00 annui	A loro carico Rimborso quota spese di riscaldamento	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	ARC CROTTE 2000	F.49 n. 127	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro aperto	Gruppo Alpini Crotte	F.55 n. 302	Via Vische 2	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Crotte	ACD STRAMBINESE 1924	F. 49 n. 156	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### AII. Nr. 4.4 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI Frazione CARRONE

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Ex scuola materna Carrone	Sfitto	F.69 n. 84 sub 1 e 2	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino/deposito	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Carrone	Gruppo Cinofilo "Idefix"	F. 69 n° 280,360,361,362,317,368		€ 120,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale telefonica Carrone	TELECOM			€ 21,54 annuo		<i>Non si prevedono dismissioni</i>

### AII. Nr. 4.5 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI Frazione REALIZIO

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Centro ricreativo Realizio	Gruppo Sportivo realiziese	F. 34 N. 1	Via Ponte Dora	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

NESSUN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI  
ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER GLI ANNI 2024/2025/2026