



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

COMUNALE DI STRAMBINO

Si avvisano i gentili utenti della Biblioteca Civica di Strambino che:

1. I libri della Biblioteca devono essere maneggiati con cura, onde evitare che subiscano danni. Si prega, inoltre, di non lasciare segni ovvero scrivere sulle pagine e lungo la rilegatura del libro, anche qualora si osservassero e si volessero correggere sbagli dell'autore o errori di stampa.
2. Il medesimo utente non potrà prendere in prestito più di 3 libri per volta. Inoltre, si rammenta che non si provvederà a concedere un nuovo prestito ogniqualvolta ciascuno singolo utente non abbia provveduto alla restituzione di tutti i volumi previamente presi in prestito.
3. **La durata del prestito è fissata in un mese. È possibile richiedere il rinnovo dello stesso titolo solo nel caso in cui non sia stato prenotato da un altro utente.** Per effettuare il rinnovo, l'utente deve avvisare il personale della Biblioteca telefonicamente, via e-mail oppure di persona. Si ricorda che sono consentiti al massimo due rinnovi consecutivi per ciascun volume.
4. **L'utente che effettua una prenotazione di un libro, tramite sito web, telefonicamente, via e-mail oppure di persona, è tenuto a ritirarlo entro una settimana dalla data della conferma della prenotazione. Trascorso tale termine senza ritiro, la prenotazione verrà automaticamente annullata e il volume reso disponibile ad altri utenti.**
5. L'utente che non restituisce puntualmente il/i libro/i si intende sospeso dal prestito ed è, in ogni caso, invitato alla restituzione. Dopodiché, decorso almeno un mese dalla restituzione, sarà possibile procedere alla concessione di un nuovo prestito.

DONAZIONI

Qualora si desiderasse donare alcuni dei propri libri, è possibile purché questi ultimi siano tenuti in buone condizioni. A tale fine, sarà necessario stilare un elenco recante i volumi che si intendono donare, da allegarsi e trasmettersi al seguente indirizzo mail: biblioteca@comune.strambino.to.it.

Entro un mese dal ricevimento della richiesta, il personale addetto della Biblioteca provvederà a comunicare l'avvenuta accettazione (o meno) dei titoli indicati. Infine, si rammenta che la Biblioteca non accetta donazioni di:

- dizionari;
- enciclopedie;
- manualistica.